

MEMOREX



AGU

 Pensar Concursos

CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo

Apresentação

O **MEMOREX** é o primeiro e único material exclusivamente focado em análise estatística dos assuntos cobrados pela banca no formato de dicas pontuais. E o diferencial dele será que referidas dicas serão disponibilizadas em rodadas, ou seja, você terá um conteúdo de revisão diferenciado e DIRECIONADO toda a semana conforme o calendário abaixo.

O foco será o **CONCURSO AGU 2018**, o material que você tem em sua posse agora foi baseado em uma análise criteriosa de **TODAS as questões da IDECAN dos últimos anos**.

Ao realizarmos essa investigação minuciosa e estatística dos assuntos mais recorrentes e com maior chance de serem exigidos na sua prova, separamos inúmeras **DICAS MATADORAS** para você ser aprovado no seu concurso.

Não é segredo para nenhum concursário(a) sério que as bancas examinadoras têm seus assuntos prediletos e, em razão disso, tende a repetir temas em diversas provas.

Com base nessa premissa, a seleção de cada uma das dicas que você terá acesso em todas as rodadas foi feita de forma criteriosa e certa, tudo isso para contribuir com o seu desempenho MÁXIMO na prova.

Você está tendo acesso agora à Rodada 00. As outras 06 rodadas serão disponibilizadas **IMEDIATAMENTE** conforme o cronograma abaixo:

Material	Data
Rodada 01	Disponível Imediatamente
Rodada 02	Disponível Imediatamente
Rodada 03	Disponível Imediatamente
Rodada 04	Disponível Imediatamente
Rodada 05	Disponível Imediatamente
Rodada 06	Disponível Imediatamente

Convém mencionar que todos que adquirirem o material completo irão receber **TODAS AS RODADAS** já disponíveis.

Nesse material focamos também nos temas mais simples e com mais DECOREBA, pois muitas vezes os deixamos de lado e isso pode, infelizmente, custar inúmeras posições no resultado final.

Lembre-se: uma boa revisão é o **segredo da APROVAÇÃO**.

Portanto, utilize o nosso material com todo o seu esforço, estudando e aprofundando cada uma das dicas.

Se houver qualquer dúvida, você pode entrar em contato conosco enviando suas dúvidas para: **contato@pensarconcursos.com**

Ou fale conosco por meio do **WhatsApp: 021 97377-0554**

ÍNDICE

LÍNGUA PORTUGUESA	4
NOÇÕES DE INFORMÁTICA.....	8
RACIOCÍNIO LÓGICO	9
CONHECIMENTOS GERAIS	11
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	13
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	16
NOÇÕES DE DIREITO PENAL	18
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	19
NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES.....	21
APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL	23
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.....	24
ÉTICA E CONDUTA PÚBLICA.....	26
LEGISLAÇÃO RELATIVA À AGU	27
LEGISLAÇÃO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE	28

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

LÍNGUA PORTUGUESA

DICA 01

Os **verbos transitivos diretos** têm como complemento as formas **o, a, os, as**. Já os **transitivos indiretos** que regem a preposição **a** e **para** requerem as **formas lhe ou lhes**. Portanto, *lhe* e *lhes* são formas próprias do *objeto indireto*. Substituem *a ele, a eles, a você, a vocês*:

- Eu não lhe obedeco (a você).
- Eu devo dizer-lhe a verdade (a você)
- O filho obedecia-lhe (a ela) em tudo.

DICA 02

Alguns **verbos transitivos indiretos** **não admitem o pronome lhe, lhes**. Como, por exemplo, *assistir* (no sentido de estar presente, apenas), *ajudar*, *aspirar*, *presidir* e *recorrer*:

- Aspirava ao cargo. (e não aspirava-lhe)
- Presidiu à reunião (e não presidiu-lhe).
- Assistiu a ele (a um jogo, por exemplo).

DICA 03

O mesmo ocorre com **verbos de movimento** como *ir*, *comparecer*, *etc.*

É errado o uso de lhe, lhes quando o verbo pede objeto direto:

- Eu não a vi (e não lhe vi).
- Eu devo ajudá-lo (e não lhe ajudar).
- Eu o encontrei (e não lhe encontrei).

DICA 04

Note que no caso, **lhe e lhes** seriam **substituídos por ele(s), ela(s), você(s)**, e não *a ele(s), a ela(s), a você(s)*.

CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo

No caso de dúvida, complemente o verbo com as preposições [a] ou [para], se for possível, o [lhe] estará certo, caso contrário, deverá ser substituído por [o] ou [a]:

- Eu encontro para você ainda hoje. (não é possível)
- Eu encontro a você ainda hoje. (não é possível)
- Eu a encontro ainda hoje. (correto)
- Eu o encontro ainda hoje. (correto)

DICA 05

Conjunções coordenativas

Lembre-se da palavra **ECAAA**

Explicativas: que, por que, porquanto, pois (anteposto ao verbo)

Conclusivas: **Assim**, logo, portanto, por isso, pois (posposto ao verbo)

Aditivas: e, nem, mas também

Adversativas: exprimem ideia de contraste, oposição => mas, porém, todavia, contudo, entretanto, no entanto

Alternativas: ou, ou...ou, ora...ora, já...já

DICA 06

CONJUNÇÕES SUBORDINATIVAS:

Temporais: Quando, enquanto, apenas, mal, desde que, logo que, até que, antes que, depois que, assim que, sempre que, senão quando, ao tempo que.

Proporcionais: quanto mais...tanto mais, ao passo que, à medida que, quanto menos...tanto menos, à proporção que.

Causais: já que, porque, que, visto que, uma vez que, sendo que, como, pois que, visto como.

Condicionais: se, salvo se, caso, sem que, a menos que, contanto que, exceto se, a não ser que, com tal que.

Conformativa: consoante, segundo, conforme, da mesma maneira que, assim como, com que.

Finais: Para que, a fim de que, que, porque.

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

Comparativa: como, tal como, tão como, tanto quanto, mais...(do) que, menos...(do) que, assim como.

Consecutiva: tanto que, de modo que, de sorte que, tão...que, sem que.

Concessiva: embora, ainda que, conquanto, dado que, posto que, em que, quando mesmo, mesmo que, por menos que, por pouco que, apesar de que.

DICA 07

CONCEITOS QUE A BANCA GOSTA

- **Evidência** significa algo **que está claro, em destaque**, que é visível para todos. Evidência é algo em caráter do que é evidente, como a evidência de uma prova, por exemplo. Estar em evidência significa estar em destaque, em bom conceito, ou situação.

- **Indício** é o substantivo masculino que significa aquilo que **provavelmente** ocorreu ou existiu: o paciente expressa indícios de febre; encontraram indícios de dinossauros.

- **Malogrado:** que teve mau êxito; fracassado; frustrado.

- **OBSOLETO** adj: que já não se usa; arcaico, antigo, fora de moda; ultrapassado, antiquado.

DICA 08

ORAÇÃO SUBORDINADA ADVERBIAL CONDICIONAL

Condição é aquilo que se impõe como necessário para a realização ou não de um fato.

As **orações subordinadas adverbiais condicionais** exprimem o que deve ou não ocorrer para que se realize ou deixe de se realizar o fato expresso na oração principal.

- Principal conjunção subordinativa condicional: **SE**

Outras conjunções condicionais: **caso, contanto que, desde que, salvo se, exceto se, a não ser que, a menos que, sem que, uma vez que** (seguida de verbo no subjuntivo).

Exemplo:

Se o regulamento do campeonato for bem elaborado, certamente o melhor time será campeão.

DICA 09

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

Designa-se **ANÁFORA** o termo ou expressão que, em um texto ou discurso, faz referência direta ou indireta a um **termo anterior**. O termo anafórico retoma um termo anterior, total ou parcialmente, de modo que, para compreendê-lo dependemos do termo antecedente.

Exemplo: **João** está doente. Vi-**o** na semana passada.

(pronome "o" retoma o termo "João".)

DICA 10

Os **pronomes catafóricos** são aqueles que fazem referência a um **termo subsequente**, estabelecendo com ele uma relação não autônoma, portanto, dependente. Para compreender um termo catafórico é necessário interpretar o termo ao qual faz referência.

Exemplo: A irmã olhou-**o** e disse: - **João**, estás com um ar cansado.

(O pronome "o" faz referência ao termo subsequente "João", de modo que só se pode compreender a quem o pronome se refere quando se chega ao termo de referência).

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

DICA 11

Microsoft Publisher é um programa da suíte Microsoft Office, que é basicamente usado para diagramação eletrônica, como elaborações de layouts com textos, gráficos, fotografias e outros elementos.

DICA 12

Outlook: .PST - Arquivos armazenados no servidor de e-mail. / .OST - Arquivos mantidos em seu computador para que possa trabalhar mesmo offline, sem internet.

DICA 13

TEXTO: Microsoft Word -----> OpenOffice/BrOffice Writer

PLANILHAS: Microsoft Excel -----> OpenOffice/BrOffice Calc

APRESENTAÇÕES: Microsoft Power Point -----> OpenOffice/BrOffice Impress

BANCO DE DADOS: Microsoft Access -----> OpenOffice/BrOffice Base

DICA 14

Microsoft Access: também conhecido por MSAccess, é um sistema de gerenciamento de banco de dados da Microsoft, incluído no pacote do Microsoft Office Professional, que combina o Microsoft Jet Database Engine com uma interface gráfica do utilizador.

DICA 15

Download é o processo pelo qual informações são transferidas de um servidor da internet para o computador cliente (computador do usuário).

RACIOCÍNIO LÓGICO**DICA 16****PREMISSA MAIOR E PREMISSA MENOR**

Uma premissa é uma proposição presente em um **silogismo** e que permite chegar a uma determinada conclusão através de uma dedução. Existe a premissa maior, que contém o termo maior, que culminará na conclusão; e a premissa menor, que contém o sujeito da conclusão.

Premissa maior: Todos os seres humanos são mamíferos.

Premissa menor: O Pedro é um ser humano.

Conclusão: Logo, o Pedro é um mamífero.

DICA 17**Faça cálculos de porcentagem fracionados**

A maioria das pessoas aprende na escola a fazer cálculo de porcentagem por fator de multiplicação. Por exemplo: 16% de 200 = $1,16 \times 200$.

Porém, há uma maneira muito mais rápida de calcular 16% de 200. Divida esses 16% em frações mais simples: 10% + 5% + 1%.

Agora ficou fácil, é possível calcular de cabeça cada parte, então é só somar:

$$10\% \text{ de } 200 = 20$$

$$5\% \text{ de } 200 = \text{metade de } 10\% = 10$$

$$1\% \text{ de } 200 = 2$$

$$\text{Total: } 20 + 10 + 2 = 32$$

DICA 18**A pegadinha da alternativa "a"**

Há anos se comenta bastante sobre uma das mais clássicas pegadinhas de provas de raciocínio lógico: o candidato vai resolver e achar a resposta na letra A, só que estará errada!

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

Em algumas provas isso ainda acontece. Os elaboradores, nada bonzinhos, sabem muito bem quais são os erros mais comuns dos concurseiros nas provas de raciocínio lógico-matemático, então, eles resolvem como se fossem o candidato errando e colocam o resultado na alternativa "a". Assim, o despreparado dá de cara com sua resposta e acha que resolveu certinho. É o clássico "errou feliz".

Mas, não fique com tanto medo de marcar a alternativa "a" na sua prova de raciocínio lógico. **Apenas desconfie se você chegou muito fácil até a resposta da alternativa "a" ou, então, se muitas questões deram como resposta essa alternativa. Lembrando que, geralmente, as respostas são bem distribuídas entre as letras.**

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

CONHECIMENTOS GERAIS

DICA 19

A **globalização** pode ser entendida como o processo de integração entre povos, empresas, governos e mercadorias ao redor do planeta. Um mundo globalizado é aquele em que eventos políticos, econômicos, culturais e sociais **estão interconectados** e onde um acontecimento em um lugar tem a capacidade de ecoar por outros cantos do globo.

DICA 20

O Neoliberalismo

Pode-se afirmar que a atual fase da globalização tem como pilar econômico o neoliberalismo. Trata-se de um conjunto de ideias políticas e econômicas capitalistas que defende a não participação do estado na economia. Segundo seus defensores, a presença do Estado na economia inibe o setor privado e freia o desenvolvimento.

DICA 21

União Europeia

A União Europeia (UE) representa o estágio mais avançado do processo de formação de blocos econômicos no contexto da globalização. Constitui-se em uma união econômica e monetária, com 28 países membros (Estados- partes).

DICA 22

Países que integram o Espaço Schengen

Estados-membros da União Europeia: Bélgica, República Tcheca, Dinamarca, Alemanha, Estônia, Grécia, Espanha, França, Itália, Letônia, Lituânia, Luxemburgo, Hungria, Malta, Países Baixos, Áustria, Polônia, Portugal, Eslovênia, Eslováquia, Finlândia e Suécia
Estados-não membros da União Europeia: Islândia, Liechtenstein, Noruega e Suíça.

DICA 23

O Conselho de Segurança da ONU

É considerado o centro do poder político mundial. A criação da ONU foi arquitetada pelas potências que venceram a 2ª Guerra Mundial: os Estados Unidos, a França, o Reino Unido, a antiga União Soviética (atualmente a Rússia) e a China. Esses países desenharam a distribuição do poder na ONU e até hoje são os únicos membros permanentes do Conselho de Segurança.

DICA 24

BRICS é um termo utilizado para designar o grupo de países de economias emergentes formado por **Brasil, Rússia, Índia, China e África do Sul**.

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

"BRICS" é um acrônimo ou seja, a junção das iniciais de palavras que formam outro termo. Seu criador é o economista britânico Jim O'Neill, do grupo financeiro Goldman Sachs, em 2001.

O economista tentava encontrar uma forma de traduzir o crescimento econômico que seria protagonizado naquela década por Brasil, Rússia, Índia e China. Por conseguinte, empregou a expressão "BRIC".

Naquele momento, o crescimento brasileiro ainda suscitava dúvidas, bem como a Rússia, que estava estagnada. Já a China, apresentava taxas de crescimento elevadíssimas entre os demais e se destacava no cenário econômico mundial.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL**DICA 25****CF/88 Art. 8º**

V - ninguém será obrigado a filiar-se ou a manter-se filiado a sindicato;

VI - é obrigatória a participação dos sindicatos nas negociações coletivas de trabalho;

VII - o aposentado filiado tem direito a votar e ser votado nas organizações sindicais;

DICA 26**Art 12, § 3º São **privativos** de brasileiro nato os cargos:**

I - de Presidente e Vice-Presidente da República;

II - de Presidente da Câmara dos Deputados;

III - de Presidente do Senado Federal;

IV - de Ministro do Supremo Tribunal Federal;

V - da carreira diplomática;

VI - de oficial das Forças Armadas;

VII - de Ministro de Estado da Defesa.

- Para lembrar-se de tais cargos, lembre-se do famoso **MP3.COM**:

***M inistro do STF**

***P residente e Vice-Presidente da República**

***P residente do Senado Federal**

***P residente da Câmara dos Deputados**

.

***C arreira Diplomática**

***O ficial das Forças Armadas**

***M inistro de Estado de Defesa**

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

OBS: Os 6 cargos de membro do Conselho da República mencionados no art. 89, CF, também são cargos privativos de brasileiro nato.

DICA 27

HABEAS CORPUS

Legitimado ativo: Qualquer pessoa física ou jurídica, nacional ou estrangeira. Só pode ser impetrado a favor de pessoa natural, jurídica não.

Legitimado passivo: Autoridade pública e pessoa privada.

DICA 28

DIREITO DE PETIÇÃO E DE OBTER CERTIDÃO: isento do pagamento de taxas;

AÇÃO POPULAR: isenta de custas e ônus da sucumbência, salvo comprovada má-fé;

HC e HD: gratuitos;

ATOS NECESSÁRIOS AO EXERCÍCIO DA CIDADANIA: gratuitos, na forma da lei;

REGISTRO DE NASCIMENTO E CERTIDÃO DE ÓBITO: gratuitos aos reconhecidamente pobres;

ASSISTÊNCIA JURÍDICA E INTEGRAL PELO ESTADO: gratuita a quem comprove insuficiência de recursos.

CASAMENTO: O casamento é civil e gratuita a celebração

DICA 29

HD e MS:

Negar informações (dados) da pessoa (impetrante): HD (personalíssimo), inclusive informações dos sistemas fazendários - pagamento de tributos (STF, RE673707 - Info 790);

Negar informações (dados) de terceiro (não impetrante): MS;

Negar documentos (autos de processo + papel + direito à certidão ou à petição) **da pessoa** (impetrante) **ou terceiro** (não impetrante): **MS.**

DICA 30

NÃO CONFUNDIR!

REFERENDO -> convocado **posteriormente**, cabendo ao povo ratificar ou rejeitar a proposta.

PLEBISCITO -> convocado **previamente** à criação do ato legislativo ou administrativo que trate do assunto em pauta.

Só para facilitar Plebiscito --> Previamente

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO**DICA 31**

Alienação de **BENS IMÓVEIS**: Regra Geral: **Concorrência**

Exceção: **Concorrência ou Leilão (Dação em Pagamento / Processos Judiciais)**

Requisitos: **ATILA**

***A**utorização legislativa (órgãos da adm direta, autárquica e fundacional);

O restante é aplicável a todos, inclusive as entidades para estatais;

***I**nteresse público

***L**icitação

***A**valiação prévia

DICA 32

Alienação de **Bens Móveis**:

Regra geral: **Leilão (valor mais que R\$ 1.430.000,00 haverá concorrência)**

Requisitos: **ALI**

***A**valiação prévia

***L**icitação

DICA 33**Lei 8.666/93**

Art. 22 § 7º Quando, por limitações do mercado ou manifesto desinteresse dos convidados, **for impossível a obtenção do número mínimo de licitantes exigidos no § 3º deste artigo (licitação na modalidade CONVITE)**, essas circunstâncias deverão ser devidamente justificadas no processo, **sob pena de repetição do convite.**

DICA 34**ATO ADMINISTRATIVO**

IMPERATIVIDADE: É o poder que tem a Administração de impor o ato ao administrado, independentemente de sua concordância. Não está presente em todos os atos. Decorre do poder extroverso do Estado, poder de impor obrigações de modo unilateral na esfera do administrado.

DICA 35

Teoria dos motivos determinantes: quando o ato for motivado, ele só será válido se os motivos apresentados forem verdadeiros, caso contrário, o ato será ilegal e passível de anulação. **A motivação deve ser prévia ou concomitante à prática do ato para o controle imediato de sua legalidade.**

DICA 36

Pode convalidar o **FOCO**:

FO: FORMA;

CO: COMPETÊNCIA.

Não pode convalidar o **O FIM**:

O: OBJETO;

FI: FINALIDADE;

M: MOTIVO.

NOÇÕES DE DIREITO PENAL**DICA 37**

Crime PRÓPRIO - são os que **só podem ser cometidos por determinada categoria de pessoas**. Ex: infanticídio, que só poderá ser praticado pela mãe em estado puerperal; peculato, que só poderá ser praticado por funcionário público; etc.

DICA 38

Cometer crime contra a previdência social **É FASIM**

Estelionato Previdenciário

Falsificação de documentos contra a previdência

Apropriação indébita previdenciária

Sonegação de contribuição previdenciária

Inserção de dados falsos em sistema de informação

Modificação ou alteração não autorizada de sistema de informação

DICA 39**Apropriação indébita previdenciária**

Art. 168-A. Deixar de repassar à previdência social as contribuições recolhidas dos contribuintes, no prazo e forma legal ou convencional: Pena - reclusão, **de 2 (dois) a 5 (cinco) anos**, e multa.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DICA 40

A **Carta de Serviços ao Cidadão** é um documento elaborado por uma organização pública que visa **informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela**, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos com o atendimento e os padrões de atendimento estabelecidos. A sua prática implica para a **organização um processo de transformação sustentada em princípios fundamentais** – participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão. **Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social.**

DICA 41

O **CONTROLE SOCIAL** é entendido como a participação do cidadão na gestão pública, na fiscalização, no monitoramento e no controle das ações da Administração Pública. Trata-se de importante mecanismo de fortalecimento da cidadania que contribui para aproximar a sociedade do Estado, abrindo a oportunidade de os cidadãos acompanharem as ações dos governos e cobrarem uma boa gestão pública.

O controle social é um complemento indispensável ao controle institucional realizado pelos órgãos que fiscalizam os recursos públicos.

DICA 42

Método do Caminho Crítico (CPM – Critical Path Method –) é o método para encontrar entre as atividades do projeto as tarefas que **não possuem uma flexibilidade de mudança de datas** e que devem ser concluídas dentro de um **prazo determinado**. As atividades que não possuem um caminho crítico possuem uma **folga livre** em seus prazos nas datas de entregas. No final estas atividades podem ser concluídas e geralmente não comprometem o cronograma do projeto em geral.

Macete:

CPM -> valores determinísticos.

PERT → valores Probabilísticos

DICA 43

Estrutura Linear

É a forma estrutural mais simples e antiga. Tem sua origem em antigos exércitos. Possui

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

formato piramidal, pois possui linhas diretas e únicas de responsabilidade entre superior e subordinados. **Demonstra visivelmente os princípios da unidade de comando**, ou seja, cada empregado deve receber orientações de apenas um superior, que seguem, por via hierárquica, do escalão mais alto para o escalão mais baixo. Algumas características:

- **Autoridade linear ou única;**
- **Linhas formais de comunicação;**
- **Centralização das decisões;**
- **Aspecto piramidal**

DICA 44

Eficiência

A eficiência se refere a **produzir corretamente, utilizando os recursos disponíveis da melhor forma possível e sem gastar muito**. Dessa forma, é possível diminuir os custos, o tempo, as perdas e os desperdícios.

A eficiência está diretamente ligada à racionalidade e à produtividade. Nesse sentido, uma equipe eficiente é aquela que produz algo útil e que se adequa ao mercado, mas sua produção não demanda muito tempo e recursos.

Eficácia

O conceito de eficácia diz respeito à capacidade de fazer o que deve ser feito, **cumprir metas**, alcançar objetivos, ter foco, concentrar energia na realização de algo, obedecer prazos e entregar resultados.

Em outras palavras, a eficiência está relacionada à maneira como a atividade é realizada, enquanto a eficácia tem relação com as tomadas de decisão e o resultado alcançado, independentemente dos custos e do tempo que isso acarreta. Uma equipe eficaz é aquela que além de realizar seus processos de maneira correta, mas também foca nos resultados e explora todo o potencial disponível.

Efetividade

Agora falta a efetividade! O termo consiste em fazer o que tem que ser feito, atingindo os objetivos traçados e utilizando os recursos da melhor forma possível. Portanto, este é um conceito que se refere à capacidade de ser eficiente e eficaz ao mesmo tempo.

NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

DICA 45

CULTURA ORGANIZACIONAL

Aspectos Formais e Abertos: componentes visíveis e publicamente observáveis, orientados para aspectos operacionais e de tarefas.

- Estrutura organizacional
- Títulos e descrições dos cargos
- Objetivos e Estratégias
- Tecnologias e práticas operacionais
- Políticas e diretrizes de pessoal
- Métodos e procedimentos
- Medidas de produtividade física e financeira

DICA 46

O Comportamento organizacional é o estudo do comportamento dos indivíduos e grupos em situação de trabalho e seus impactos no ambiente empresarial. O comportamento organizacional refere-se ao relacionamento entre os indivíduos de uma organização, em como se exerce a liderança ou quais estilos são adotados, em qual o nível de motivação dos indivíduos, etc.

DICA 47

Teoria do Equilíbrio Organizacional

Conceitos básicos desta teoria:

Incentivos ou alicientes: são os "pagamentos" que a organização faz aos seus participantes (p. ex.: salários, benefícios, prêmios de produção, elogios, promoções, reconhecimento, etc.) Utilidade dos incentivos: cada incentivo possui determinado valor de utilidade que varia de um indivíduo para outro.

Contribuições: são os "pagamentos" que cada participante efetua à organização (p. ex.: trabalho, dedicação, esforço, assiduidade, pontualidade, lealdade, reconhecimento, etc.) Utilidade das contribuições: é o valor que o esforço de cada indivíduo tem para a organização, a fim de que esta alcance seus objetivos.

DICA 48

O equilíbrio organizacional se basearia na relação entre estímulos dados e contribuições recebidas, de modo proporcional e satisfatório tanto para os participantes quanto para a organização.

DICA 49**CULTURA ORGANIZACIONAL**

Aspectos Informais e Ocultos: componentes invisíveis e cobertos, afetivos e emocionais, orientados para aspectos sociais e psicológicos.

- **Padrões de influência e de poder**
- **Percepções e atitudes das pessoas**
- **Sentimentos e normas de grupos**
- **Crenças, valores e expectativas**
- **Padrões de integração informais**
- **Normas grupais**
- **Relações afetivas**

APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

DICA 50

A **Educação Corporativa** consiste em um projeto de formação desenvolvido pelas empresas, que tem como objetivo "institucionalizar uma cultura de aprendizagem contínua, proporcionando a aquisição de novas competências vinculadas às estratégias empresariais" (**Quartiero & Cerny, 2005, p.24**).

DICA 51

Segundo Jeanne Meister (1999), a **Educação Corporativa** é um "guarda-chuva estratégico para desenvolver e educar funcionários, clientes, fornecedores e comunidade, a fim de cumprir as estratégias da organização" (p.35).

DICA 52

A capacitação fomenta o crescimento contínuo, o aprimoramento e a evolução de habilidades e capacidades técnicas, emocionais e comportamentais.

A capacitação de pessoas envolve:

- Educação
- Desenvolvimento
- Treinamento
- Instrução
- Informação

DICA 53

CONCEITO DE CAPACITAÇÃO

Os processos de capacitação, segundo Chiavenato (1999), referem-se a atividades da política de desenvolvimento de pessoas e envolve os processos utilizados para capacitar e incrementar o desenvolvimento profissional e pessoal, os quais incluem treinamento e desenvolvimento das pessoas, programas de mudanças e desenvolvimento organizacional.

Para a maioria das organizações, o processo de capacitação está relacionado às atividades de treinamento, desenvolvimento e educação.

DICA 54

Empowerment é uma ação da gestão estratégica que visa o melhor aproveitamento do capital humano nas organizações através da delegação de poder. A prática do empowerment é fundamental para libertar a empresa do vício da centralização das decisões, que a torna lenta e burocrática.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**DICA 55****LEI COMPLEMENTAR Nº 101/2000.**

Art. 54. Ao final de cada **quadrimestre** será emitido pelos titulares dos Poderes e órgãos referidos no art. 20 Relatório de Gestão Fiscal, assinado pelo:

Parágrafo único. O relatório também será assinado pelas autoridades responsáveis pela administração financeira e pelo controle interno, bem como por outras definidas por ato próprio de cada Poder ou órgão referido no art. 20.

§ 2º O relatório será publicado **até trinta dias** após o encerramento do período a que corresponder, com amplo acesso ao público, inclusive por meio eletrônico.

DICA 56

LRF art. 9. § 5 No prazo de **NOVENTA DIAS** após o encerramento de cada semestre, o Banco Central do Brasil apresentará, em reunião conjunta das comissões temáticas pertinentes do Congresso Nacional, avaliação do cumprimento dos objetivos e metas das políticas monetária, creditícia e cambial, evidenciando o impacto e o custo fiscal de suas operações e os resultados demonstrados nos balanços.

DICA 57**PLANO ORÇAMENTÁRIO**

PO é uma identificação orçamentária, **de caráter gerencial (não constante da LOA)**, vinculada à ação orçamentária, que tem por finalidade permitir que, tanto a elaboração do orçamento quanto o acompanhamento físico e financeiro da execução, ocorram num nível mais detalhado do que o do subtítulo/localizador de gasto.

DICA 58**Esfera Orçamentária**

Classificação de uma determinada despesa que tem por finalidade identificar se está inserida no orçamento fiscal (F), da seguridade social (S) ou de investimento das empresas estatais (I), conforme discriminado no § 5º do art. 165 da Constituição.

O orçamento fiscal: refere-se aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

O orçamento de investimento é o orçamento que registra os investimentos (aquisição de bens componentes do ativo imobilizado) das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.

O orçamento da seguridade social: abrange todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público, nas despesas relacionadas à saúde, previdência e assistência social, nos termos do § 2º do art. 195 da Constituição.

DICA 59

PRINCÍPIO DA CLAREZA

O orçamento público deve ser apresentado em linguagem clara e compreensível a todas as pessoas que, por força do ofício ou interesse, precisam manipulá-lo.

ÉTICA E CONDUTA PÚBLICA

DICA 60

Decreto Nº 1.171/1994 - XXII - **A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de censura** e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.

DICA 61

Negligência: desleixo, descuido, desatenção, menosprezo, indolência, omissão ou inobservância do dever, em realizar determinado procedimento, com as precauções necessárias;

Imperícia: falta de técnica necessária para realização de certa atividade;

Imprudência: falta de cautela, de cuidado, é mais que falta de atenção, é a imprevidência acerca do mal, que se deveria prever, porém, não previu.

DICA 62

O servidor público **não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta**. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto.

DICA 63

PROBIDADE ADMINISTRATIVA: É a retidão das ações administrativas. Agir de forma reta e honesta não somente de acordo com as normas, como também de acordo com a ética (código de ética do servidor), dentro dos princípios de moralidade.

DICA 64

Os princípios éticos são diretivas de ação que atendem e exteriorizam valores éticos que podem servir, inclusive, de **norte interpretativo de leis e Constituições**.

LEGISLAÇÃO RELATIVA À AGU**DICA 65**

Decreto 7392/2010

Art. 2º A Advocacia-Geral da União tem a seguinte estrutura organizacional: (...) II - **órgãos de direção superior**: b) **Secretaria-Geral de Contencioso**;

Art. 8º À Secretaria-Geral de Contencioso compete: II – assistir o Advogado-Geral da União na representação judicial, perante o Supremo Tribunal Federal, dos Ministros de Estado e do Presidente da República, **ressalvadas as informações deste último em mandados de segurança e injunção**

DICA 66

Art. 3º, caput, LC 73/93: "A Advocacia-Geral da União tem por chefe o Advogado-Geral da União, de livre nomeação pelo Presidente da República, dentre cidadãos maiores de trinta e cinco anos, de notável saber jurídico e reputação ilibada."

DICA 67**LEI COMPLEMENTAR Nº 73/93**

Art. 4º - São atribuições do Advogado-Geral da União:

§ 2º - O Advogado-Geral da União **pode avocar** quaisquer matérias jurídicas de interesse desta, inclusive no que concerne a sua representação extrajudicial.

§ 3º - **É permitida a delegação das atribuições** previstas no inciso VI (VI - desistir, transigir, acordar e firmar compromisso nas ações de interesse da União, nos termos da legislação vigente;) ao Procurador-Geral da União, bem como a daquelas objeto do inciso XVII (XVII - promover a lotação e a distribuição dos Membros e servidores, no âmbito da Advocacia-Geral da União;) deste artigo, relativamente a servidores.

LEGISLAÇÃO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE**DICA 68**

Art. 11. A pessoa com deficiência **não** poderá ser obrigada a se submeter a **intervenção** clínica ou cirúrgica, a tratamento ou a institucionalização **forçada**.

Sempre será necessário o seu consentimento.

* **Com consentimento** prévio, livre e esclarecido (indispensável) (lembrem do partido **PT** e a impressora **HP**)

P - Procedimento

T - Tratamento

H - Hospitalização

P - Pesquisa científica

* **Sem consentimento** (lembrem-se da **música** de **Ivete Sangalo**):

A - Adotados as salvas guardas legais cabíveis.

R - Risco de morte

E - Emergência em saúde

Rê - Resguardado seu superior interesse

DICA 69

Obrigados a fornecer acessibilidade nos sítios da internet:

- Empresas com sede ou representação comercial no País;
- Órgãos de governo.

Obrigados a fornecer equipamentos e instalações acessíveis:

- Lan Houses;
- Tele centros comunitários que receberem recursos públicos federais para seu custeio ou sua instalação.

DICA 70

CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo

Algumas **medidas previstas na lei 13.146** que dependem de **solicitação** por parte da pessoa com deficiência:

Art. 62. É assegurado à pessoa com deficiência, **mediante solicitação**, o recebimento de contas, boletos, recibos, extratos e cobranças de tributos em formato acessível.

Art. 30. Nos processos seletivos para ingresso e permanência nos cursos oferecidos pelas instituições de ensino superior e de educação profissional e tecnológica, públicas e privadas, devem ser adotadas as seguintes medidas:

IV - disponibilização de recursos de acessibilidade e de tecnologia assistiva adequados, previamente **solicitados (...)**

V - dilação de tempo (...) mediante prévia **solicitação** e comprovação da necessidade;

Art. 69.º 2º Os fornecedores devem disponibilizar, **mediante solicitação**, exemplares de bulas, prospectos, textos ou qualquer outro tipo de material de divulgação em formato acessível.

Art. 95. É vedado exigir o comparecimento de pessoa com deficiência perante os órgãos públicos quando seu deslocamento, em razão de sua limitação funcional e de condições de acessibilidade, imponha-lhe ônus desproporcional e indevido (...)

II - quando for de interesse da pessoa com deficiência, ela apresentará **solicitação de atendimento domiciliar** ou fará representar-se por procurador constituído para essa finalidade.

DICA 71

Art. 6º O **direito à saúde** da **população negra** será **garantido pelo poder público** mediante políticas universais, sociais e econômicas destinadas à **redução do risco de doenças** e de outros **agravos**.

§ 2º O **poder público garantirá** que o segmento da **população negra** vinculado aos **seguros privados de saúde seja tratado sem discriminação**.

DICA 72

Art. 2º É **dever do Estado e da sociedade garantir** a **igualdade de oportunidades**, reconhecendo a todo cidadão brasileiro, **independentemente da etnia** ou da cor da pele, **o direito à participação na comunidade**, especialmente nas atividades políticas, econômicas, empresariais, educacionais, culturais e esportivas, defendendo sua dignidade e seus valores religiosos e culturais.

MEMOREX FIXAÇÃO**Instruções de Uso do Material**

O **MEMOREX- FIXAÇÃO** foi elaborado para dar mais precisão ao seu estudo, pois não basta apenas uma leitura fria das dicas, faz-se necessário um estudo mais ativo e mais dinâmico.

Esse material deve ser usado para AUMENTAR o seu grau de memorização das dicas.

Segue abaixo o passo a passo preciso de como explorar ao máximo o Memorex AGU:

1º Leia o Memorex AGU (preferencialmente 2 vezes cada rodada).

2º Dê atenção especial aos grifos e prazos, pois a banca gosta disso.

3º Espere no mínimo um dia para fazer o Memorex – Fixação (esse ponto é muito importante, pois caso resolva esse material no mesmo dia vai ter a falsa sensação de que tá acertando tudo, quando na verdade a matéria está recente na sua cabeça).

4º Complete todos as lacunas deste material e releia a dica após escrever a sua respota.

5º Após completar todas as lacunas, abra o Memorex e confira se conseguiu se lembrar de todas as dicas.

6º Repita o processo na próxima rodada ou caso não tenha ido bem refaça o Memorex - Fixação

ÍNDICE

LÍNGUA PORTUGUESA	32
NOÇÕES DE INFORMÁTICA.....	36
RACIOCÍNIO LÓGICO	37
CONHECIMENTOS GERAIS.....	39
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL	41
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO	43
NOÇÕES DE DIREITO PENAL	45
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	46
NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES	48
APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL	50
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.....	51
ÉTICA E CONDUTA PÚBLICA	53
LEGISLAÇÃO RELATIVA À AGU	54
LEGISLAÇÃO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE	55

LÍNGUA PORTUGUESA**DICA 01**

Os **verbos transitivos** _____ têm como complemento as formas **o, a, os, as**. Já os **transitivos** _____ que regem a preposição **a** e **para** requerem as **formas lhe ou lhes**. Portanto, *lhe* e *lhes* são formas próprias do *objeto indireto*. Substituem *a ele, a eles, a você, a vocês*:

- Eu não lhe obedeco (a você).
- Eu devo dizer-lhe a verdade (a você)
- O filho obedecia-lhe (a ela) em tudo.

DICA 02

Alguns **verbos transitivos** _____ **não admitem o pronome lhe, lhes**. Como, por exemplo, *assistir* (no sentido de *estar presente, apenas*), *ajudar*, *aspirar*, *presidir* e *recorrer*:

- Aspirava ao cargo. (e não aspirava-lhe)
- Presidiu à reunião (e não presidiu-lhe).
- Assistiu a ele (a um jogo, por exemplo).

DICA 03

O mesmo ocorre com **verbos de** _____ como *ir*, *comparecer*, *etc.*

É errado o uso de lhe, lhes quando o verbo pede objeto direto:

- Eu não a vi (e não lhe vi).
- Eu devo ajudá-lo (e não lhe ajudar).
- Eu o encontrei (e não lhe encontrei).

DIA 04

CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo

Note que no caso, **lhe e lhes** seriam **substituídos por ele(s), ela(s), você(s)**, e não *a ele(s), a ela(s), a você(s)*.

No caso de dúvida, complemente o verbo com as preposições [a] ou [para], se for possível, o [lhe] estará certo, caso contrário, deverá ser substituído por [o] ou [a]:

- Eu encontro para você ainda hoje. (não é possível)
- Eu encontro a você ainda hoje. (não é possível)
- Eu a encontro ainda hoje. (correto)
- Eu o encontro ainda hoje. (correto)

DICA 05

Conjunções coordenativas

Lembre-se da palavra _____

Explicativas: que, por que, porquanto, pois (anteposto ao verbo)

Conclusivas: **Assim**, logo, portanto, por isso, pois (posposto ao verbo)

Aditivas: e, nem, mas também

Adversativas: exprimem ideia de contraste, oposição => mas, porém, todavia, contudo, entretanto, no entanto

Alternativas: ou, ou...ou, ora...ora, já...já

DICA 06

CONJUNÇÕES SUBORDINATIVAS:

_____ : Quando, enquanto, apenas, mal, desde que, logo que, até que, antes que, depois que, assim que, sempre que, senão quando, ao tempo que.

_____ : quanto mais...tanto mais, ao passo que, à medida que, quanto menos...tanto menos, à proporção que.

_____ : já que, porque, que, visto que, uma vez que, sendo que, como, pois que, visto como.

_____ : se, salvo se, caso, sem que, a menos que, contanto que, exceto se, a não ser que, com tal que.

CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo

_____ : consoante, segundo, conforme, da mesma maneira que, assim como, com que.

_____ : Para que, a fim de que, que, porque.

_____ : como, tal como, tão como, tanto quanto, mais...(do) que, menos...(do) que, assim como.

_____ : tanto que, de modo que, de sorte que, tão...que, sem que.

_____ : embora, ainda que, conquanto, dado que, posto que, em que, quando mesmo, mesmo que, por menos que, por pouco que, apesar de que.

DICA 07

CONCEITOS QUE A BANCA GOSTA

- **Evidência** significa algo **que está claro, em destaque**, que é visível para todos. Evidência é algo em caráter do que é evidente, como a evidência de uma prova, por exemplo. Estar em evidência significa estar em destaque, em bom conceito, ou situação.
- **Indício** é o substantivo masculino que significa aquilo que **provavelmente** ocorreu ou existiu: o paciente expressa indícios de febre; encontraram indícios de dinossauros.
- **Malgrado**: que teve mau êxito; fracassado; frustrado.
- **OBSOLETO** adj: que já não se usa; arcaico, antigo, fora de moda; ultrapassado, antiquado.

DICA 08

ORAÇÃO SUBORDINADA ADVERBIAL CONDICIONAL

_____ é aquilo que se impõe como necessário para a realização ou não de um fato.

As **orações subordinadas adverbiais condicionais** exprimem o que deve ou não ocorrer para que se realize ou deixe de se realizar o fato expresso na oração principal.

- Principal conjunção subordinativa condicional: **SE**

Outras conjunções condicionais: **caso, contanto que, desde que, salvo se, exceto se, a não ser que, a menos que, sem que, uma vez que** (seguida de verbo no subjuntivo).

Exemplo:

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

Se o regulamento do campeonato for bem elaborado, certamente o melhor time será campeão.

DICA 09

Designa-se _____ o termo ou expressão que, em um texto ou discurso, faz referência direta ou indireta a um **termo anterior**. O termo anafórico retoma um termo anterior, total ou parcialmente, de modo que, para compreendê-lo dependemos do termo antecedente.

Exemplo: **João** está doente. Vi-**o** na semana passada.

(pronome "o" retoma o termo "João".)

DICA 10

Os _____ são aqueles que fazem referência a um **termo subsequente**, estabelecendo com ele uma relação não autônoma, portanto, dependente. Para compreender um termo catafórico é necessário interpretar o termo ao qual faz referência.

Exemplo: A irmã olhou-**o** e disse: - **João**, estás com um ar cansado.

(O pronome "o" faz referência ao termo subsequente "João", de modo que só se pode compreender a quem o pronome se refere quando se chega ao termo de referência).

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

DICA 11

_____ é um programa da suíte Microsoft Office, que é basicamente usado para diagramação eletrônica, como elaborações de layouts com textos, gráficos, fotografias e outros elementos.

DICA 12

Outlook: .PST - Arquivos armazenados no servidor de e-mail. / .OST - Arquivos mantidos em seu computador para que possa trabalhar mesmo offline, sem internet.

DICA 13

TEXTO: Microsoft Word -----> OpenOffice/BrOffice _____

PLANILHAS: Microsoft Excel -----> OpenOffice/BrOffice _____

APRESENTAÇÕES: Microsoft Power Point -----> OpenOffice/BrOffice _____

BANCO DE DADOS: Microsoft Access -----> OpenOffice/BrOffice _____

DICA 14

_____: também conhecido por _____, é um sistema de gerenciamento de banco de dados da Microsoft, incluído no pacote do Microsoft Office Professional, que combina o Microsoft Jet Database Engine com uma interface gráfica do utilizador.

DICA 15

_____ é o processo pelo qual informações são transferidas de um servidor da internet para o computador cliente (computador do usuário).

RACIOCÍNIO LÓGICO

DICA 16

PREMISSA MAIOR E PREMISSA MENOR

Uma premissa é uma proposição presente em um _____ e que permite chegar a uma determinada conclusão através de uma dedução. Existe a premissa maior, que contém o termo maior, que culminará na conclusão; e a premissa menor, que contém o sujeito da conclusão.

Premissa maior: Todos os seres humanos são mamíferos.

Premissa menor: O Pedro é um ser humano.

Conclusão: Logo, o Pedro é um mamífero.

DICA 17

Faça cálculos de porcentagem fracionados

A maioria das pessoas aprende na escola a fazer cálculo de porcentagem por fator de multiplicação. Por exemplo: 16% de 200 = $1,16 \times 200$.

Porém, há uma maneira muito mais rápida de calcular 16% de 200. Divida esses 16% em frações mais simples: 10% + 5% + 1%.

Agora ficou fácil, é possível calcular de cabeça cada parte, então é só somar:

$$10\% \text{ de } 200 = 20$$

$$5\% \text{ de } 200 = \text{metade de } 10\% = 10$$

$$1\% \text{ de } 200 = 2$$

$$\text{Total: } 20 + 10 + 2 = 32$$

DICA 18

A pegadinha da alternativa "a"

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

Há anos se comenta bastante sobre uma das mais clássicas pegadinhas de provas de raciocínio lógico: o candidato vai resolver e achar a resposta na letra A, só que estará errada!

Em algumas provas isso ainda acontece. Os elaboradores, nada bonzinhos, sabem muito bem quais são os erros mais comuns dos concurseiros nas provas de raciocínio lógico-matemático, então, eles resolvem como se fossem o candidato errando e colocam o resultado na alternativa "a". Assim, o despreparado dá de cara com sua resposta e acha que resolveu certinho. É o clássico "errou feliz".

Mas, não fique com tanto medo de marcar a alternativa "a" na sua prova de raciocínio lógico. **Apenas desconfie se você chegou muito fácil até a resposta da alternativa "a" ou, então, se muitas questões deram como resposta essa alternativa. Lembrando que, geralmente, as respostas são bem distribuídas entre as letras.**

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

CONHECIMENTOS GERAIS

DICA 19

A _____ pode ser entendida como o processo de integração entre povos, empresas, governos e mercadorias ao redor do planeta. Um mundo globalizado é aquele em que eventos políticos, econômicos, culturais e sociais **estão interconectados** e onde um acontecimento em um lugar tem a capacidade de ecoar por outros cantos do globo.

DICA 20

Pode-se afirmar que a atual fase da globalização tem como pilar econômico o _____. Trata-se de um conjunto de ideias políticas e econômicas capitalistas que defende a não participação do estado na economia. Segundo seus defensores, a presença do Estado na economia inibe o setor privado e freia o desenvolvimento.

DICA 21

A _____ representa o estágio mais avançado do processo de formação de blocos econômicos no contexto da globalização. Constitui-se em uma união econômica e monetária, com 28 países membros (Estados- partes).

DICA 22

Países que integram o Espaço Schengen

Estados-membros da _____: Bélgica, República Tcheca, Dinamarca, Alemanha, Estônia, Grécia, Espanha, França, Itália, Letônia, Lituânia, Luxemburgo, Hungria, Malta, Países Baixos, Áustria, Polônia, Portugal, Eslovênia, Eslováquia, Finlândia e Suécia
 Estados-não membros da União Europeia: Islândia, Liechtenstein, Noruega e Suíça.

DICA 23

_____ É considerado o centro do poder político mundial. A criação da ONU foi arquitetada pelas potências que venceram a 2ª Guerra Mundial: os Estados Unidos, a França, o Reino Unido, a antiga União Soviética (atualmente a Rússia) e a China. Esses países desenharam a distribuição do poder na ONU e até hoje são os únicos membros permanentes do Conselho de Segurança.

DICA 24

_____ é um termo utilizado para designar o grupo de países de economias emergentes formado por **Brasil, Rússia, Índia, China e África do Sul**.

_____ é um acrônimo ou seja, a junção das iniciais de palavras que formam outro termo. Seu criador é o economista britânico Jim O'Neill, do grupo financeiro Goldman Sachs, em 2001.

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

O economista tentava encontrar uma forma de traduzir o crescimento econômico que seria protagonizado naquela década por Brasil, Rússia, Índia e China. Por conseguinte, empregou a expressão _____.

Naquele momento, o crescimento brasileiro ainda suscitava dúvidas, bem como a Rússia, que estava estagnada. Já a China, apresentava taxas de crescimento elevadíssimas entre os demais e se destacava no cenário econômico mundial.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL**DICA 25****CF/88 Art. 8º**

V - ninguém será obrigado a filiar-se ou a manter-se filiado a sindicato;

VI - é _____ a participação dos sindicatos nas negociações coletivas de trabalho;

VII - o aposentado filiado tem direito a votar e ser votado nas organizações sindicais;

DICA 26**Art 12, § 3º São **privativos** de brasileiro nato os cargos:**

- Para lembrar-se de tais cargos, lembre-se do famoso **MP3.COM**:

***M** inistro do STF

***P** _____

***P** residente do Senado Federal

***P** residente da Câmara dos Deputados

.

***C** _____

***O** _____

***M** inistro de Estado de Defesa

OBS: Os 6 cargos de membro do Conselho da República mencionados no art. 89, CF, também são cargos privativos de brasileiro nato.

DICA 27**HABEAS CORPUS**

Legitimado _____: Qualquer pessoa física ou jurídica, nacional ou estrangeira. Só pode ser impetrado a favor de pessoa natural, jurídica não.

Legitimado _____: Autoridade pública e pessoa privada.

CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo

DICA 28

DIREITO DE PETIÇÃO E DE OBTER CERTIDÃO: isento do pagamento de taxas;
AÇÃO POPULAR: isenta de custas e ônus da sucumbência, salvo _____;

HC e HD: gratuitos;

ATOS NECESSÁRIOS AO EXERCÍCIO DA CIDADANIA: gratuitos, na forma da lei;

REGISTRO DE NASCIMENTO E CERTIDÃO DE ÓBITO: gratuitos aos _____;

ASSISTÊNCIA JURÍDICA E INTEGRAL PELO ESTADO: gratuita _____.

CASAMENTO: O casamento é civil e gratuita a celebração

DICA 29

HD e MS:

Negar informações (dados) da pessoa (impetrante): **HD (personalíssimo)**, inclusive informações dos sistemas fazendários - pagamento de tributos (STF, RE673707 - Info 790);

Negar informações (dados) de terceiro (não impetrante): **MS**;

Negar documentos (autos de processo + papel + direito à certidão ou à petição) **da pessoa** (impetrante) **ou terceiro** (não impetrante): **MS**.

DICA 30

_____ -> convocado **posteriormente**, cabendo ao povo ratificar ou rejeitar a proposta.

_____ -> convocado **previamente** à criação do ato legislativo ou administrativo que trate do assunto em pauta.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO**DICA 31**

Alienação de **BENS IMÓVEIS**: Regra Geral: _____

Exceção: _____

Requisitos: **ATILA**

***A**utorização legislativa (órgãos da adm direta, autárquica e fundacional);

O restante é aplicável a todos, inclusive as entidades para estatais;

***I**nteresse público

***L**icitação

***A**valiação prévia

DICA 32

Alienação de **Bens Móveis**:

Regra geral: **Leilão (valor mais que _____ haverá concorrência)**

Requisitos: **ALI**

***A**valiação prévia

***L**icitação

DICA 33**Lei 8.666/93**

Art. 22 § 7º Quando, por limitações do mercado ou manifesto desinteresse dos convidados, **for impossível a obtenção do número mínimo de licitantes exigidos no § 3º deste artigo (licitação na modalidade CONVITE)**, essas circunstâncias deverão ser devidamente justificadas no processo, **sob pena de**

_____.

DICA 34**ATO ADMINISTRATIVO**

_____ : É o poder que tem a Administração de impor o ato ao administrado, independentemente de sua concordância. Não está presente em todos os atos. Decorre do poder extroverso do Estado, poder de impor obrigações de modo unilateral na esfera do administrado.

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

DICA 35

_____ : quando o ato for motivado, ele só será válido se os motivos apresentados forem verdadeiros, caso contrário, o ato será ilegal e passível de anulação. **A motivação deve ser prévia ou concomitante à prática do ato para o controle imediato de sua legalidade.**

DICA 36

Pode convalidar o **FOCO**:

FO: FORMA;

CO: COMPETÊNCIA.

Não pode convalidar _____:

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

NOÇÕES DE DIREITO PENAL

DICA 37

_____ - são os que **só podem ser cometidos por determinada categoria de pessoas**. Ex: infanticídio, que só poderá ser praticado pela mãe em estado puerperal; peculato, que só poderá ser praticado por funcionário público; etc.

DICA 38

Cometer crime contra a previdência social **É FASIM**

E _____
F _____
A _____
S _____
I _____
M _____

DICA 39

Apropriação indébita previdenciária

Art. 168-A. Deixar de repassar à previdência social as contribuições recolhidas dos contribuintes, no prazo e forma legal ou convencional: Pena - reclusão, **de _____ a _____ anos**, e multa.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**DICA 40**

A _____ é um documento elaborado por uma organização pública que visa **informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela**, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos com o atendimento e os padrões de atendimento estabelecidos. A sua prática implica para a **organização um processo de transformação sustentada em princípios fundamentais** – participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão. **Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social.**

DICA 41

O _____ é entendido como a participação do cidadão na gestão pública, na fiscalização, no monitoramento e no controle das ações da Administração Pública. Trata-se de importante mecanismo de fortalecimento da cidadania que contribui para aproximar a sociedade do Estado, abrindo a oportunidade de os cidadãos acompanharem as ações dos governos e cobrarem uma boa gestão pública.

O _____ é um complemento indispensável ao controle institucional realizado pelos órgãos que fiscalizam os recursos públicos.

DICA 42

_____ é o método para encontrar entre as atividades do projeto as tarefas que **não possuem uma flexibilidade de mudança de datas** e que devem ser concluídas dentro de um **prazo determinado**. As atividades que não possuem um caminho crítico possuem uma **folga livre** em seus prazos nas datas de entregas. No final estas atividades podem ser concluídas e geralmente não comprometem o cronograma do projeto em geral.

Macete:

CPM -> valores deter**M**inístico.

PERT → valores **P**robabilísticos

DICA 43**Estrutura Linear**

É a forma estrutural mais simples e antiga. Tem sua origem em antigos exércitos. Possui

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

formato piramidal, pois possui linhas diretas e únicas de responsabilidade entre superior e subordinados. **Demonstra visivelmente os princípios da _____**, ou seja, cada empregado deve receber orientações de apenas um superior, que seguem, por via hierárquica, do escalão mais alto para o escalão mais baixo. Algumas características:

- **Autoridade linear ou única;**
- **Linhas formais de comunicação;**
- **Centralização das decisões;**
- **Aspecto piramidal**

DICA 44

A _____ se refere a **produzir corretamente, utilizando os recursos disponíveis da melhor forma possível e sem gastar muito**. Dessa forma, é possível diminuir os custos, o tempo, as perdas e os desperdícios.

A _____ está diretamente ligada à racionalidade e à produtividade. Nesse sentido, uma equipe eficiente é aquela que produz algo útil e que se adequa ao mercado, mas sua produção não demanda muito tempo e recursos.

O conceito de _____ diz respeito à capacidade de fazer o que deve ser feito, **cumprir metas**, alcançar objetivos, ter foco, concentrar energia na realização de algo, obedecer prazos e entregar resultados.

Em outras palavras, a _____ está relacionada à maneira como a atividade é realizada, enquanto a _____ tem relação com as tomadas de decisão e o resultado alcançado, independentemente dos custos e do tempo que isso acarreta. Uma equipe _____ é aquela que além de realizar seus processos de maneira correta, mas também foca nos resultados e explora todo o potencial disponível.

Efetividade

Agora falta a efetividade! O termo consiste em fazer o que tem que ser feito, atingindo os objetivos traçados e utilizando os recursos da melhor forma possível. Portanto, este é um conceito que se refere à capacidade de ser eficiente e eficaz ao mesmo tempo.

NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES**DICA 45****CULTURA ORGANIZACIONAL**

Aspectos _____: componentes visíveis e publicamente observáveis, orientados para aspectos operacionais e de tarefas.

- Estrutura organizacional
- Títulos e descrições dos cargos
- Objetivos e Estratégias
- Tecnologias e práticas operacionais
- Políticas e diretrizes de pessoal
- Métodos e procedimentos
- Medidas de produtividade física e financeira

DICA 46

O _____ é o estudo do comportamento dos indivíduos e grupos em situação de trabalho e seus impactos no ambiente empresarial. O comportamento organizacional refere-se ao relacionamento entre os indivíduos de uma organização, em como se exerce a liderança ou quais estilos são adotados, em qual o nível de motivação dos indivíduos, etc.

DICA 47**Teoria do Equilíbrio Organizacional****Conceitos básicos desta teoria:**

_____: são os "pagamentos" que a organização faz aos seus participantes (p. ex.: salários, benefícios, prêmios de produção, elogios, promoções, reconhecimento, etc.) Utilidade dos incentivos: cada incentivo possui determinado valor de utilidade que varia de um indivíduo para outro.

_____: são os "pagamentos" que cada participante efetua à organização (p. ex.: trabalho, dedicação, esforço, assiduidade, pontualidade, lealdade, reconhecimento, etc.) Utilidade das contribuições: é o valor que o esforço de cada indivíduo tem para a organização, a fim de que esta alcance seus objetivos.

DICA 48

O _____ se basearia na relação entre estímulos dados e contribuições recebidas, de modo proporcional e satisfatório tanto para os participantes quanto para a organização.

DICA 49**CULTURA ORGANIZACIONAL**

Aspectos _____: componentes invisíveis e cobertos, afetivos e emocionais, orientados para aspectos sociais e psicológicos.

- **Padrões de influência e de poder**
- **Percepções e atitudes das pessoas**
- **Sentimentos e normas de grupos**
- **Crenças, valores e expectativas**
- **Padrões de integração informais**
- **Normas grupais**
- **Relações afetivas**

APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL**DICA 50**

A _____ consiste em um projeto de formação desenvolvido pelas empresas, que tem como objetivo "institucionalizar uma cultura de aprendizagem contínua, proporcionando a aquisição de novas competências vinculadas às estratégias empresariais" (**Quartiero & Cerny, 2005, p.24**).

DICA 51

Segundo Jeanne Meister (1999), a Educação Corporativa é um "guarda-chuva estratégico para desenvolver e educar funcionários, clientes, fornecedores e comunidade, a fim de cumprir as estratégias da organização" (p.35).

DICA 52

A capacitação fomenta o crescimento contínuo, o aprimoramento e a evolução de habilidades e capacidades _____, _____ e _____.

A capacitação de pessoas envolve:

- Educação
- Desenvolvimento
- Treinamento
- Instrução
- Informação

DICA 53

Os _____, segundo Chiavenato (1999), referem-se a atividades da política de desenvolvimento de pessoas e envolve os processos utilizados para capacitar e incrementar o desenvolvimento profissional e pessoal, os quais incluem treinamento e desenvolvimento das pessoas, programas de mudanças e desenvolvimento organizacional.

Para a maioria das organizações, o processo de capacitação está relacionado às atividades de treinamento, desenvolvimento e educação.

DICA 54

_____ é uma ação da gestão estratégica que visa o melhor aproveitamento do capital humano nas organizações através da delegação de poder. A prática do empowerment é fundamental para libertar a empresa do vício da centralização das decisões, que a torna lenta e burocrática.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**DICA 55****LEI COMPLEMENTAR Nº 101/2000.**

Art. 54. Ao final de cada _____ será emitido pelos titulares dos Poderes e órgãos referidos no art. 20 Relatório de Gestão Fiscal, assinado pelo:

Parágrafo único. O relatório também será assinado pelas autoridades responsáveis pela administração financeira e pelo controle interno, bem como por outras definidas por ato próprio de cada Poder ou órgão referido no art. 20.

§ 2º O relatório será publicado **até _____ dias** após o encerramento do período a que corresponder, com amplo acesso ao público, inclusive por meio eletrônico.

DICA 56

LRF art. 9. § 5 No prazo de _____ **DIAS** após o encerramento de cada semestre, o Banco Central do Brasil apresentará, em reunião conjunta das comissões temáticas pertinentes do Congresso Nacional, avaliação do cumprimento dos objetivos e metas das políticas monetária, creditícia e cambial, evidenciando o impacto e o custo fiscal de suas operações e os resultados demonstrados nos balanços.

DICA 57

_____ é uma identificação orçamentária, **de caráter gerencial (não constante da LOA)**, vinculada à ação orçamentária, que tem por finalidade permitir que, tanto a elaboração do orçamento quanto o acompanhamento físico e financeiro da execução, ocorram num nível mais detalhado do que o do subtítulo/localizador de gasto.

DICA 58**Esfera Orçamentária**

Classificação de uma determinada despesa que tem por finalidade identificar se está inserida no orçamento fiscal (F), da seguridade social (S) ou de investimento das empresas estatais (I), conforme discriminado no § 5º do art. 165 da Constituição.

O orçamento _____: refere-se aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

O orçamento _____ é o orçamento que registra os investimentos (aquisição de bens componentes do ativo imobilizado) das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.

O orçamento _____: abrange todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público, nas despesas relacionadas à saúde, previdência e assistência social, nos termos do § 2º do art. 195 da Constituição.

DICA 59

PRINCÍPIO _____ O orçamento público deve ser apresentado em linguagem clara e compreensível a todas as pessoas que, por força do ofício ou interesse, precisam manipulá-lo.

CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo

ÉTICA E CONDUTA PÚBLICA

DICA 60

Decreto Nº 1.171/1994 - XXII - **A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de _____** e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.

DICA 61

_____ : desleixo, descuido, desatenção, menosprezo, indolência, omissão ou inobservância do dever, em realizar determinado procedimento, com as precauções necessárias;

_____ : falta de técnica necessária para realização de certa atividade;

_____ : falta de cautela, de cuidado, é mais que falta de atenção, é a imprevidência acerca do mal, que se deveria prever, porém, não previu.

DICA 62

O servidor público **não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta.** Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o _____ e o _____.

DICA 63

_____ : É a retidão das ações administrativas. Agir de forma reta e honesta não somente de acordo com as normas, como também de acordo com a ética (código de ética do servidor), dentro dos princípios de moralidade.

DICA 64

Os princípios éticos são diretivas de ação que atendem e exteriorizam valores éticos que podem servir, inclusive, de _____.

LEGISLAÇÃO RELATIVA À AGU**DICA 65**

Decreto 7392/2010

Art. 2º A Advocacia-Geral da União tem a seguinte estrutura organizacional: (...) II - **órgãos de direção superior**: b) **Secretaria-Geral de Contencioso**;

Art. 8º À Secretaria-Geral de Contencioso compete: II – assistir o Advogado-Geral da União na representação judicial, perante o Supremo Tribunal Federal, dos Ministros de Estado e do Presidente da República, **ressalvadas as informações deste último em _____ e _____.**

DICA 66

Art. 3º, caput, LC 73/93: "A Advocacia-Geral da União tem por chefe o _____, de livre nomeação pelo Presidente da República, dentre cidadãos maiores de trinta e cinco anos, de notável saber jurídico e reputação ilibada."

DICA 67**LEI COMPLEMENTAR Nº 73/93**

Art. 4º - São atribuições do Advogado-Geral da União:

§ 2º - O Advogado-Geral da União **pode avocar** quaisquer matérias jurídicas de interesse desta, inclusive no que concerne a sua representação extrajudicial.

§ 3º - **É permitida a delegação das atribuições** previstas no inciso VI (VI - desistir, transigir, acordar e firmar compromisso nas ações de interesse da União, nos termos da legislação vigente;) ao _____, bem como a daquelas objeto do inciso XVII (XVII - promover a lotação e a distribuição dos Membros e servidores, no âmbito da Advocacia-Geral da União;) deste artigo, relativamente a servidores.

LEGISLAÇÃO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE**DICA 68**

Art. 11. A pessoa com deficiência **não** poderá ser obrigada a se submeter a _____ ou cirúrgica, a tratamento ou a _____.

Sempre será necessário o seu consentimento.

* **Com consentimento** prévio, livre e esclarecido (indispensável) (lembrem do partido **PT** e a impressora **HP**)

P - Procedimento

T - Tratamento

H - Hospitalização

P - Pesquisa científica

* **Sem consentimento** (lembrem-se da **música** de **Ivete Sangalo**):

A - Adotados as salvas guardas legais cabíveis.

R - Risco de morte

E - Emergência em saúde

Rê - Resguardado seu superior interesse

DICA 69

Obrigados a fornecer acessibilidade nos sítios da internet:

- Empresas com sede ou representação comercial no País;
- Órgãos de governo.

Obrigados a fornecer equipamentos e instalações acessíveis:

- Lan Houses;
- Tele centros comunitários que receberem _____ para seu custeio ou sua instalação.

DICA 70

CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo

Algumas **medidas previstas na lei 13.146** que dependem de **solicitação** por parte da pessoa com deficiência:

Art. 62. É assegurado à pessoa com deficiência, **mediante solicitação**, o recebimento de contas, boletos, recibos, extratos e cobranças de tributos em formato acessível.

Art. 30. Nos processos seletivos para ingresso e permanência nos cursos oferecidos pelas instituições de ensino superior e de educação profissional e tecnológica, públicas e privadas, devem ser adotadas as seguintes medidas:

IV - disponibilização de recursos de acessibilidade e de tecnologia assistiva adequados, previamente **solicitados (...)**

V - dilação de tempo (...) mediante prévia **solicitação** e comprovação da necessidade;

Art. 69. § 2º Os fornecedores devem disponibilizar, **mediante solicitação**, exemplares de bulas, prospectos, textos ou qualquer outro tipo de material de divulgação em formato acessível.

Art. 95. É vedado exigir o comparecimento de pessoa com deficiência perante os órgãos públicos quando seu deslocamento, em razão de sua limitação funcional e de condições de acessibilidade, imponha-lhe ônus desproporcional e indevido (...)

II - quando for de interesse da pessoa com deficiência, ela apresentará **solicitação de** _____ ou fará representar-se por procurador constituído para essa finalidade.

DICA 71

Art. 6º O **direito à saúde** da **população negra** será **garantido pelo** _____ mediante políticas universais, sociais e econômicas destinadas à **redução do risco de doenças** e de outros **agravos**.

§ 2º O _____ **garantirá** que o segmento da **população negra** vinculado aos **seguros privados de saúde seja tratado sem discriminação**.

DICA 72

Art. 2º É **dever do Estado e da sociedade garantir** a _____, reconhecendo a todo cidadão brasileiro, **independentemente da etnia** ou da cor da pele, **o direito à participação na comunidade**, especialmente nas atividades políticas, econômicas, empresariais, educacionais, culturais e esportivas, defendendo sua dignidade e seus valores religiosos e culturais.

[CLIQUE AQUI e Acesse o Memorex AGU Completo](#)

**Gostou das Dicas?
Quer ter acesso as 6 Rodadas Completas?**



**CLIQUE AQUI e Garanta já sua chance
Única!
Acesse o Material Completo**

